



**I. I. S. Istituto d'Istruzione Superiore**

**"Nicholas Green - Falcone e Borsellino"**

**I.P.S.I.A. - I.T.I. - I.T.G. Corigliano Calabro - I.T.G. Rossano**

Codice Meccanografico: CSIS066001 - Codice Fiscale: 84000490783

E-mail: csis066001@istruzione.it - Posta Cert.: csis066001@pec.istruzione.it ; Web site www.ipsiacorigliano.it

Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Calabro (CS) - Tel. 0983885296 ; Fax 0983887493

I.T.G. Sede di Corigliano Calabro (CS) - Via Santo Emilio ; I.T.G. Sede di Rossano (CS) - Via G. Di Vittorio



I.I.S. IPSIA - ITI - ITG - "N. GREEN - FALCONE BORSELLINO" - CORIGLIANO ROSSANO  
Prot. 0010899 del 18/11/2021  
04 (Uscita)

A Tutti i **Docenti**  
A tutti gli **Alunni**  
**Agli Studenti Rappresentanti di Classe**  
Ai **Docenti Collaboratori**  
Al **sito web**  
e p.c. al **DSGA**

## **OGGETTO: REGOLAMENTO ATTUATIVO PER LA GESTIONE MENSILE DELLE ASSEMBLEE STUDENTESCHE DI CLASSE**

Per garantire l'ottimizzazione anche amministrativa della gestione e del funzionamento delle assemblee studentesche di classe, in una situazione mediata fra sintesi del diritto studentesco ed obblighi civilisti del personale scolastico, si danno qui di seguito regole chiare alle quali **tutti i soggetti in indirizzo si dovranno attenere scrupolosamente per perseguire il buon andamento delle attività:**

- 1) ogni classe ha diritto a richiedere come per legge un'assemblea mensile della durata di due ore, o in alternativa due assemblee della durata di un'ora ciascuna.
- 2) La richiesta di assemblea di classe mensile avviene sempre a domanda e per iscritto, firmata dai due rappresentanti di classe o dalla maggioranza degli alunni della classe, con almeno 5 giorni di anticipo rispetto al giorno richiesto per l'assemblea. **Essa, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà necessariamente indicare e contenere:**
  - a) La classe di appartenenza, il giorno e le ore richieste, i punti all'ordine del giorno da discutere, la firma dei richiedenti, la firma dei docenti delle ore di lezione richieste per l'assemblea che contestualmente ne prendono atto.
  - b) L'assemblea, di norma, non sarà autorizzata nei mesi di settembre e nel mese di giugno per motivi didattici.
  - c) Gli alunni richiedenti l'assemblea non potranno richiedere la stessa nei mesi successivi nelle stesse ore di lezione degli stessi docenti già utilizzate, ma dovranno osservare una rotazione di esse, fermo restando il congruo anticipo e la firma del docente dell'ora sul foglio di richiesta.
  - d) Le ore di assemblea sono ore di lezione a tutti gli effetti giuridici, pertanto **i docenti dell'ora sono tenuti ad assicurare la vigilanza continua e gli alunni ad assumere un comportamento corretto**, pena la revoca dell'autorizzazione dell'assemblea e i provvedimenti disciplinari del caso.
  - e) Le ore di assemblea sono opportunamente registrate sul giornale di classe ed il registro elettronico da parte dei docenti relativi. Se l'assemblea è autorizzata già dalla prima ora di lezione, il docente dell'ora dovrà necessariamente accertare con l'appello le presenze degli alunni e le relative giustificazioni delle assenze.

- f) L'assemblea è autorizzata sempre a queste condizioni, fatte salve cause ostantive di forza maggiore concomitanti, dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori, trascrivendo l'autorizzazione sul giornale di classe nello spazio relativo al giorno dell'assemblea.
- 3) Al termine dell'assemblea gli alunni redigeranno obbligatoriamente uno specifico e sintetico verbale di essa relativo ai punti all'ordine del giorno discussi, scritto e firmato dai rappresentanti di classe che sarà protocollato dagli uffici di segreteria ed archiviato in conservatoria agli atti della scuola.

Si dispone del presente atto la pubblicazione al sito web della scuola, la notifica di esso mediante riproduzione fotostatica per tutte le classi da includere nel registro di classe, la pubblicazione di esso nella bacheca alunni.

Confidando in una fattiva collaborazione, l'occasione è gradita per salutare cordialmente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. **Alfonso PERNA**